

## ידיעון הלימודים בבית הספר להנדסאים

### סטודנטים יקרים!

ביה"ס להנדסאים קיים מעל 20 שנה, צוות המכללה וסגל המרצים מייעצים, עוזרים, מלמדים, מכינים לבחינות, מקנים ידע, מטיים אוזן קשבת לכל שאלה, בקשה או בעיה.

טרחנו רבות לבחור לכם מרצים מעולים מהשורה הראשונה בתחומם. עם זאת, תפקיד המרצים אינו מסתיים בלימוד עצמו. המרצים שלנו נבחרו על פי מדד ה"נשמה" ודבר זה מורגש במשך כל שנת הלימודים.

ייחודו של בית הספר שלנו הוא ביחס האישי, באווירה החמה, בפתוחות ובאוזן הקשבת. לשם כך אנחנו פה.

הצלחתו של בית הספר תלויה בכם - בהנאתכם מהלימודים ומהתחושה הטובה אותה אתם לוקחים אתכם, בתום הלימודים.

החזון שלנו כמכללה הוא להצליח לעזור לכל אחד שרוצה ללמוד. האמונה שלנו היא שכל אחד שרוצה ללמוד – יכול וצוות המכללה כאן, כדי לעזור ולגרום לזה לקרות.

אנו שמחים להגיש לכם את ידיעון בית הספר להנדסאים לקראת סמסטר א' של שנת הלימודים הידיעון מכיל את רוב המידע לו תזדקקו בתקופת הלימודים. עדכונים ומידע נוסף יובאו אליכם בהמשך.

אנא, קראו היטב את המידע ועשו בו שימוש מועיל.

צוות בית הספר עומד לרשותכם לשם כל מידע נוסף לו תזדקקו.

אנו מאחלים לכולם הצלחה והנאה בלמידה.

יהל דהאן  
מנהל המכללה אזורית צפת

נפתלי חיים סופר  
רכז בית ספר להנדסאים

ליטל אלמשעלי  
מזכירת מערכת

טלפונים וקבלת קהל במהלך שנת הלימודים:

שעות	ימים	טלפון	המחלקה
8:00-16:00	א'-ה'	04-6927750	רכזת סטודנטים בכירה ביה"ס להנדסאים - ליטל
9:00-16:30	א'-ה'	04-6927959	רכזת ביה"ס להנדסאים - נפתלי חיים סופר
8:00-16:00	א'-ה'	04-6927759	בנג'י אורפז - רכזת סטודנטים
בתאום מראש עם המזכירה ליטל			יהל דהאן מנהל מכללה

פניות במייל – ניתן לשלוח במהלך כל היום תשובות עד 48 שעות

ליטל אלמשעלי - [litale@zefat.ac.il](mailto:litale@zefat.ac.il)

חיים נפתלי סופר – [haims@zefat.ac.il](mailto:haims@zefat.ac.il)

#### עמידה בדרישות אקדמיות

1. סטודנט חייב להיות נוכח בכל שיעור שנקבע לו במסגרת תכנית הלימודים.
2. סטודנט לא יוכל לגשת למבחן הסופי של הקורס אם היה נוכח בפחות מ-80% מהשיעורים.
3. בנוסף על נוכחות פיזית בכיתה, חייבים הסטודנטים לקרוא את החומר הביבליוגרפי שנתבקשו לקרוא לקראת השיעור, לעמוד במבחנים בכתב, להכין ולהגיש עבודות בית, כפי שיוטלו עליהם ע"י המרצה.
4. סטודנט שנעדר משיעור מטעמים מוצדקים יודיע למרצה על כך בצרוף הנמקה ואישור מתאים.

#### הגשת עבודות

1. יש להגיש עבודות במועד שנקבע ע"י המרצה.
2. הגשת עבודות באחור תתאפשר באישור המרצה בלבד.

#### פרויקט גמר

1. לקראת שנת הלימודים האחרונה נדרש כל סטודנט (בחלק מהמגמות זוג סטודנטים) להגיש פרויקט גמר
2. ההנחיות לאופן הגשת הפרויקט, שיבוץ המנחה, הליווי וכד' יינתנו ע"י ראש המגמה בבוא העת.

#### בחינות פנימיות

1. בתום כל קורס תיערך בחינת גמר, אלא אם כן הודיע המרצה על המרת הבחינה לעבודה בכתב.
2. מרצה רשאי לקבוע את היקף החומר שייכלל בבחינת הגמר, לרבות חומר ללימוד עצמי שלא נלמד בכיתה. כל החומר המופיע בסילבוס, מחייב בחינה.
3. לכל סטודנט זכאות להיבחן בשני מועדים בכל בחינת גמר. ניתן לגשת למועד ב' עקב כשלון או אי התייצבות במועד א' או ע"מ לשפר ציון.
4. הציון שייחשב יהיה הציון המאוחר מבין השניים.

#### אי התייצבות לבחינה במועדים א' ו ב' דינה כישלון בקורס.

5. סטודנט שקיבל ציון נכשל בקורס פנימי, יוכנס הציון לגיליון הציונים וישוקלל עם הממוצע עד לאחר שהסטודנט יתקן את הציון.
6. מועד ג' (מועד מיוחד) יינתן לסטודנטים אשר לא ניגשו למועד א' ו ב' עקב מחלה/מילואים/שמחה/אבל (דרגה ראשונה) – **מותנה בהצגת אישור מתאים ובעלות של 300 ₪.**
7. בכל מקרה כזה, הסטודנט יהיה רשאי למועד בחינה אחד בלבד.
8. **סטודנטים הזכאים לתוספת זמן מחויבים להגיע למועד א'.**

#### אי הגשה לבחינות פנימיות

יימנע מסטודנט לגשת לבחינת גמר במקרים הבאים :

1. אי עמידה בדרישות והחובות האקדמיות של הקורס כמופיע בסילבוס הקורס.
2. אי תשלום מלוא שכר הלימוד הנדרש עד למועד בו מתבצעת הבחינה. סטודנט שלא השתתף במבחן בגין אי הסדרת תשלום שכר לימוד, ייחשב כמי שלא ניגש לבחינה על כל המשתמע מכך.
3. החלטה של וועדת משמעת.
4. סטודנט אשר לא השתתף בלפחות 80% ממהלך הקורס. (לשיקול דעת המרצה)

#### מהלך הבחינה

1. **על הנבחן להציג למשגיח תעודה מזהה וכרטיס נבחן** ממזכירות המכללה. נבחן לא יהיה רשאי להיבחן ללא תעודות אלו, יש לדאוג לזה לפני הבחינות.
2. במהלך הבחינה אסור לנבחן לשוחח עם אחרים, להעתיק או להעביר לסטודנטים אחרים כל חומר שהוא.
3. חל איסור להשתמש במכשירי טלפון סלולאריים בשעת הבחינה
4. אי ציות להוראות המשגיח/המרצה במהלך בחינה עלולים לגרום לפסילת מחברת הבחינה.
5. הסטודנטים חייבים להישמע להוראות המשגיח וכן להקפיד על הזמן המוקצב לכתיבת הבחינה. **המשגיח לא יקבל מחברות בחינה לאחר סיום הזמן הקצוב.**

## הפסקת לימודים

לימודיו של סטודנט יופסקו מהסיבות הבאות:

1. אי עמידה בדרישות הקדם של הלימודים.
2. אי הסדרת תשלום שכ"ל.
3. החלטה של וועדת משמעת.
4. סיבות אישיות – על פי בקשת הסטודנט.

סטודנט אשר הפסיק לימודיו מסיבות אישיות **מחויב** לחתום על טופס הפסקת לימודים אחרת ייחשב כסטודנט לכל דבר.

סטודנט המפסיק את לימודיו יחויב בתשלום יחסי בגין התקופה שבה למד בפועל עפ"י תקנון שכר הלימוד של המכללה.

## שכר הלימוד של חיילים משוחררים (ע"פ חוק)

חיילים משוחררים ובנות השירות הלאומי (עד 5 שנים מיום השחרור) זכאים ל-100% פטור משכר לימוד בשנה הראשונה והשנייה.

ההתחשבות הסופית מול התלמיד תעשה לאחר בדיקת זכאותו להנחה כחייל משוחרר ואישורה ע"י מה"ט – יחידת תכנון ותקצוב.

ההשתתפות תינתן לחייל בתנאי שניגש לפחות לבחינת מה"ט אחת ועמד בכל התחייבויותיו, במידה והחייל יעזוב במהלך שנה"ל יחוייב בתשלום כסטודנט רגיל אשר אינו ממומן.

חייל משוחרר שלרשותו עומד פיקדון אישי, רשאי לשלם את התשלומים הנוספים מתוך הסכום העומד לרשותו כפיקדון אישי בבנק. לצורך משיכת כספים מהפיקדון האישי, יקבל הסטודנט ממזכירות המכללה אישור לימודים, אישור הכרה לעניין חוק קליטת חיילים משוחררים ושובר דואר, אותם ייקח עימו לבנק בו מתנהל הפיקדון.

## שכר לימוד חרדים ממומן (ע"פ חוק)

חרדים הזכאים למימון לימודים (לאחר הכרה בוועדת תמיכות).

ההתחשבות הסופית מול התלמיד תעשה לאחר בדיקת זכאותו למימון כחרדי ואישורה ע"י מה"ט – וועדת התמיכות.

המימון ינתן לסטודנט בתנאי שניגש לפחות לבחינת מה"ט אחת ועמד בכל התחייבויותיו, במידה והסטודנט יעזוב במהלך שנה"ל יחוייב בתשלום כסטודנט רגיל אשר אינו ממומן.

## סיום לימודים

1. סטודנט יסיים את לימודיו אם עמד בכל הדרישות האקדמיות של בית הספר, והוא בעל ציון 55 לפחות, בכל אחד מהקורסים אותם למד.

2. על הסטודנט לעמוד בבחינות גמר ממלכתיות על פי מגמת הלימודים.

3. על הסטודנט לכתוב פרויקט גמר ולהגן עליו בפני בוחנים חיצוניים.

4. זכאות לדיפלומה מותנית בעמידה בתנאי קבלה, בקבלת ציון 55 לפחות בכל הבחינות הפנימיות, בקבלת ציון 55 לפחות בבחינות הגמר הממלכתיות (חיצוניות) ובקבלת ציון 60 לפחות בפרוייקט הגמר.
5. חישוב ציון הגמר לתואר: ממוצע משוקלל של כל הציונים הפנימיים (50%), 4 בחינות גמר ממלכתיות (25%) וציון ההגנה על פרויקט הגמר (25%).
6. עם סיום הלימודים נדרש כל סטודנט לבצע טופס סיום לימודים ("טופס טיולים") בו מחתימים גורמים במכללה על הסדרת כלל ההתחייבויות מול המכללה (ראה נספח ב')

#### נוהל משמעת

1. על הסטודנט להגיע לשיעור בשעה היעודה ולהימנע מאיחורים.
2. על הסטודנט להימנע משימוש בטלפון סלולארי בזמן השיעור.
3. על הסטודנט חלה חובה להישמע להוראות ההנהלה והמרצים.

#### קיים איסור מפורש על:

1. עישון בתחומי המכללה (כיתות, מסדרונות, חדרי שירותים).
2. העתקות בבחינות.
3. פגיעה ברכוש המכללה ו/או ציוד ו/או עזרי לימוד השייכים למכללה.
4. שימוש במטבחון מרצים.
5. שימוש במכונת הצילום של המכללה. (ישנם מכונות צילום המיועדות לסטודנטים)

#### ועדת משמעת

1. וועדת משמעת מורכבת ממנהל בית הספר ורכז המגמה עבירה על נוהלי המשמעת תגרור הזמנה לדיון בוועדה.
2. הוועדה יכולה להחליט על צעדי ענישה כדלקמן: התראה, קנס במקרה של גרימת נזק חומרי, הרחקת הסטודנט מהלימודים.

#### שינויים בפרטים אישיים

חובה על התלמידים להודיע למזכירות המכללה בכל מקרה של שינוי בפרטים אישיים (כגון: מען מגורים, שם משפחה, מצב משפחתי וכד') בכתב.

### שירותי מחשוב - אתר המכללה

מידע אישי הכולל חומרים לשיעור, מערכת שעות, ציונים, חומרי לימוד, אישורי לימודים, כרטיס נבחן והודעות מהמכללה, ועוד ניתן לקבל ע"י כניסה לאתר המכללה [www.zefat.ac.il](http://www.zefat.ac.il) (בתפריט הראשי לחץ על "שירותי מחשוב ומידע").

בשטחי הקמפוס מופעלת רשת אינטרנט אלחוטית. הכניסה לרשת באמצעות הקלדת שם משתמש וסיסמא אישית שנשלחו אליך בדואר טרם תחילת שנת הלימודים. במידה ולא קיבלת שם משתמש וסיסמא אישית, אנא פנה ליחידת המחשוב באמצעות טלפון: 04-6927808 או בדואר אלקטרוני [support@zefat.ac.il](mailto:support@zefat.ac.il) (בפנייתך נא לציין שם מלא, ת.ז וחוג הלימודים בו הנך לומד).

### כרטיס סטודנט

כחלק מהשירות אותו מעניקה המכללה לתלמידיה יופק לסטודנטים כרטיס סטודנט של המכללה אשר ישמש את הסטודנט לקבלת שירותי ספריה, ביצוע צילומים בעלות נמוכה (לאחר טעינת הכרטיס באמצעות מכונות הכרטוס הנמצאות בבניין בית הדסה ובספריה), שירותי הדפסות באמצעות מכונות הצילום הנמצאות ברחבי הקמפוס ועוד.

עלות כרטיס סטודנט תמורת תשלום של 140 ₪ (ועוד 30 ₪ בשנה הראשונה).

פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 04-6927754.

סטודנט שאין ברשותו כרטיס סטודנט מתבקש להצטלם אצל מר ניסים גבאי- האחראי למתן שירות לוגיסטי לסטודנט - בבניין בית הדסה קומת כניסה חדר מס' 206. את הכרטיס תוכל לקבל לאחר כשבוע ימים באגודת הסטודנטים. במידה וכרטיסך אבד, עליך לגשת למדור שכ"ל ולהסדיר תשלום עבור הנפקת כרטיס חדש. סטודנטים ותיקים אשר ברשותם כרטיס סטודנט – יוכלו לקבל מדבקה להארכת תוקף הכרטיס לשנה"ל תשע"ח – במשרדי אגודת הסטודנטים לאחר פתיחת שנת הלימודים.

**החיוב עבור האגודה מופיע באופן אוטומטי בשכ"ל סטודנט שלא מעוניין בשירותי אגודה וכרטיס חייב לחתום בסוף הידיעון שהוא לא מעוניין, במידה ולא, יחויב בתשלום הכרטיס.**

### ספריה

הספרייה מציעה סביבת לימוד עשירה ונעימה ובה אוסף מגוון של ספרים (כולל ספרי קריאה), סרטים וחומרים דיגיטליים רבים. קיים ציוד משוכלל ומתקדם, כולל מסכי פלזמה לצפייה במצגות, מחשבים רבים וסביבות למידה מגוונות. בנוסף, מכונות צילום וסריקה ומדפסות.

בספריה ניתנים: שירותי יעץ ותמיכה לסטודנטים לצורך התמצאות בספריה ואיתור חומרי לימוד, השאלת ספרים (בעזרת כרטיס סטודנט אישי), גישה לפריטים מתוך רשימות הקריאה של הקורסים, והזמנות פריטים מספריות אחרות.

הספרייה מנויה על מגוון מאגרי מידע המאפשרים גישה למידע רב באמצעות האינטרנט, ללא צורך להגיע לספריה. הגישה למאגרים נעשית בעזרת שם משתמש וסיסמא דרך פורטל המכללה – שירותי מחשוב ומידע.

שירותי ההשאלה מותנים בקריאת התקנון וחתימת הסטודנט עליו עם תחילת שנת הלימודים, ובהצגת תעודת סטודנט אישית או תעודה רשמית אחרת.

### מגרשי חנייה

באזור מבני המכללה (מול בית בוסל) קיימים שטחי חנייה ציבוריים בתשלום וכן מגרש חנייה עם מצע כורכר השייך למכללה והוא ללא תשלום. בנוסף קיים חניון ציבורי (ללא תשלום) בצמוד לשוק העירוני (לא בימי רביעי) הנמצא במרחק הליכה של כ-10 דקות מהמכללה. במתחם המכינות (בניין 400 ו-700) ניתן להחנות ברחבת המצודה. החנייה בכחול-לבן אננה כרוכה בתשלום החל מהשעה 16:00.

### מבני המכללה

במכללה מס' מבנים מרכזיים:

בניין מנהלה (בניין כיתות ומשרדים מס' 100).	✓
בניין בית הדסה (בניין כיתות ומשרדים מס' 200)	✓
בניין גן העיר כ"ח (בניין כיתות ומשרדים מס' 300)	✓
בניין המכינות (בניין כיתות ומשרדים מס' 400)	✓
בניין "בית אבישי" (בניין כיתות ומשרדי החוג לסיעוד מס' 600)	✓
בניין "ארזים" (בניין כיתות מס' 700)	✓
בניין "בית וואהל" (מתחם בית בוסל) – ספריה, אודיטוריום וכיתות 900	✓

הערה- בניין "בית אבישי" נמצא בסמוך לבית פרטי. הנכם מתבקשים לא לחנות לאורך דרך הגישה למבנה, ע"מ להימנע מעימותים עם דיירי הבניין.

### שירותי אבטחה וביטחון

סטודנטים מתבקשים להקפיד ולהישמע להוראות הביטחון של השומרים והאחראים לנושא. ברחבי המכללה מוצבות מצלמות ביטחון למניעת גניבות ופגיעה מכוונת בציוד.

### ניקיון המבנים והחצרות

הנכם מתבקשים להקפיד ולשמור על ניקיון הכיתות, החצרות ומתקני המכללה. לרשות הסטודנטים מפוזרים פחים ועמדות לזריקת פסולת נייר וסוללות חשמל. אנא הקפידו להשתמש בהם ולא לזרוק הפסולת ברחבי המכללה. סטודנט שיפעל בניגוד להנחיות יועבר לטיפול וועדת משמעת.

### הטרדות מיניות

הגבי ליטל אלמשעלי היא ממונה על מניעת הטרדה מינית 04-6927750

## נספח - שרותי אגודת הסטודנטים:

### אגודת הסטודנטים

אגודת הסטודנטים הינה גוף המייצג את הסטודנטים, מלווה את חבריו לאורך כל התואר, זאת שעל מנת לתת מענה למכלול הצרכים השונים והמגוונים של הסטודנטים במכללה. האגודה פועלת לאורך כל השנה על מנת לייצר שירותים מגוונים חשובים כגון: פעילויות תרבות רבות ומגוונות מאגר מלגות, הדפסת חוברות מרצים, כריכות לעבודות, לוח דירות, רווחת הסטודנט, מימוש זכויות, ייצוג הסטודנטים בפני הנהלת המכללה וכו'.

האגודה מחזיקה באתר אינטרנט ([www.asz.co.il](http://www.asz.co.il)) שנועד לתת מענה לסטודנטים וכולל תכנים כגון: מאגרי דירות, מלגות, לוח דרושים/ות, תקנונים, זכויות סטודנטים וכו'.

### רב קו

כרטיס ההנחה בתחבורה הציבורית בישראל!

כרטיס רב קו הינו כרטיס אלקטרוני חכם רב פעמי, הפועל בכל חברות התחבורה בארץ.

אנו כסטודנטים נהנים אף יותר!

ראשית בשביל להנפיק כרטיס רב קו יש לגשת לעמדות הנפקה המפוזרות ברחבי הארץ בתחנות שונות, הקרובה ביותר אלינו היא פה ממש בתחנה המרכזית בצפת! מעבר לכך בבניין כ"ח ישנה עמדת הטענה אלקטרונית.

על מנת להנפיק רב קו סטודנטיאלי יש להצטייד: בכרטיס סטודנט בתוקף, אישור לימודים ותעודה מזהה.

ההנפקה נעשית תוך מספר דקות ומקבלים את הכרטיס במקום!

בתור סטודנטים אנו זכאים להנחות הנ"ל:

כרטיס רב קו סטודנטיאלי חופשי שנתי (עד 50% הנחה)

כרטיס רב קו סטודנטיאלי חופשי סמסטריאלי (עד 50% הנחה)

פרופיל סטודנט רגיל (עד 33% הנחה)

כרטיס זה פועל בכל חברות התחבורה הארץ לרבות ברכבת ישראל.

להלן החברות השונות אשר עוברות בצפת ויעדם:

- 1- "אגד" – יוצא מצפת לתיל אביב כל יום חמש ורבע ושמונה ורבע בבוקר מידי יום
- 2- "סופרבוס" צפת טבריה מידי יום כל כמה שעות.
- 3- "חברת הנסיעות" – היא מפעילה קו 365 במיוחד לסטודנטים, זה מתחיל בסחנין ונכנס בכל הכפרים ומביא את הסטודנטים עד המכללה.
- 4- "נתיב אקספרס" בעיקר כל היעדים, כל הקווים.



## עדכון אופן שינוי פרופיל הסטודנט בתחבורה הציבורית תשע"ח !

בהמשך לעדכון מסמינר ההתאחדות ולאחר פגישות ארוכות עם משרד התחבורה, אנחנו שמחים לבשר לכם על השינוי הענק באופן עדכון פרופיל הסטודנט ברב-קו . החל משנת תשע"ח, הסטודנטים (משנה ב' ומעלה) יוכלו לעדכן את פרופיל הסטודנט שלהם דרך המחשב האישי שלהם בבית, או באמצעות הטלפון הנייד, ללא כל צורך להגיע לעמדות ההטענה בקמפוס או ברחבי העיר, זאת באמצעות מתאם לקריאת רב-קו (דונגל) אשר ממוקמים במתחם הספרייה.

### שימו לב!

בתום תוקף הזכאות ייחסמו כל החוזים המצויים בכרטיס הרב-קו לשימוש נוסף.  
\* תוקף הכרטיס יפוג קודם במידה ותוקף אישור הלימודים יפוג לפני התקופה הנקובה.  
\*\* הנחת סטודנט בתחבורה הציבורית תינתן רק בהצגת כרטיס רב-קו בפרופיל סטודנט.

### איך מקבלים הנחה בארנונה בצפת

לפי הנחיות משרד הפנים, סטודנט זכאי להנחה בארנונה לפי מבחן הכנסה, שיעור ההנחה נע בין 40% ל - 80%. גם אתם כסטודנטים בצפת, זכאים להנחה הזו! אז מה צריך לעשות? המשרד המטפל בעניין זה בעיר נמצא במרכז צליל. בכתובת: רח' העלייה ב', פינת רח' ירושלים, בקומה ראשונה.

שעות פעילות:

ראשון ושלישי בוקר: 08:30 - 12:30 אחה"צ: 18:00 - 16:00  
שני רביעי וחמישי: 08:30 - 13:00

### על מנת לקבל את ההנחה יש להצטייד במסמכים הבאים:

- חוזה שכירות חתום ע"י השוכר/ים ובעל הבית
- צילום ת.ז. + ספח של השוכר/ים (מעודכן עם הכתובת בצפת)
- צילום ת.ז. + ספח של בעל הבית
- תעודת סטודנט בתוקף
- אישור לימודים
- מערכת שעות
- תלושי משכורת אחרונים (חודשים אוקטובר - דצמבר), משנת המס האחרונה (2016)



- הכנסות נוספות במידה ויש
- מעמד לא עובד מביטוח לאומי במידה ויש
- אישור על קבלת/אי קבלת כל הקצבאות מביטוח לאומי (כולל השלמת הכנסה וכל היוצא בכך)
- ילדים מעל גיל 18
- אישורים נוספים כגון עלות שכירות וכדומה (בדרי"כ נמצא בחוזה)
- במידה ויש בן/בת זוג צריך ת.ז. + ספח של הבן/בת זוג ואת המסמכים הבאים של בן/בת הזוג:  
מעמד לא עובד, קבלת/אי קבלת קצבאות, ילדים מעל גיל 18 כמפורט מעלה.

סטודנטים שאינם תושבי צפת נדרשים לשנות את מקום מגוריהם לצפת במשרד הפנים יש להביא אישור ממקום מגורים הקודם אי קבלת הנחה בארנונה ייתכן ויידרשו מסמכים נוספים

### כרטיס סטודנט



כל חבר אגודה מקבל כרטיס סטודנט, כרטיס זה הוא תג הזיהוי שלכם כסטודנטים וחברי אגודה

אז מה נותן כרטיס סטודנט? לכם כסטודנטים וחברי אגודה

1. מעל 50% הנחות בעמלות הבנקים ובחלק מהבנקים פטור מלא. (לבעלי חשבון סטודנט, לא תקף לבעלי חשבון זהב או יהלום).

2. עד 50% הנחה בתחבורה ציבורית ותעופה בתוך הארץ. (למשל טיסה משדה תעופה מחניים לתל אביב ב-99 ש"ח בלבד)!

3. הנחות בתדלוק בפריסה ארצית.

4. הנחות במסלולי סולר שונים בהצגת כרטיס סטודנט

5. פעילויות תרבותיות ייחודיות. מה נותן כרטיס סטודנט

בנוסף, חברי אגודת הסטודנטים מקבלים צ'ופרים שונים במהלך השנה, כמו תיקים, יומנים, כוסות תרמיות לחורף, עטים ובעיקר אוזן קשבת ושירות אדיב, אכפתי שרוצה תמיד לעזור.

טרם הצטרפת לאגודת הסטודנטים? למה את/ה מחכה?

וזה גם בכרטיס צילום!

הכרטיס מהווה גם כרטיס צילום למכוונות הצילום במכללה. טעינת הכרטיס מתבצעת במכשירי הטעינה בספריה ובבית הדסה במזומן בלבד.

### כריכות



ביצוע כריכת עבודות בתשלום סמלי עבור השירות, במשרדי האגודה בלבד.  
(אין צורך להתרוצץ ברחבי המכללה)

## פינת הידוק לעבודות

אגודת הסטודנטים מציעה גם שירות חינמי להידוק.

## חוברות מרצים

האגודה בשיתוף מרצי המכללה הרכיבו בשבילכם חוברות קורסים מתומצתות ועדכניות, שנערכו ע"י המרצה בקורס הרלוונטי. כך שבמקום לאבד את עצמכם ולרכוש מספר רב של ספרים אקדמאיים, כל החומר מאורגן בחוברת דקה אחת. ניתן לרכוש חוברות אלו במחיר סמלי במשרדי האגודה בלבד.



## מלגות

ניתן לבדוק זכאות למלגות ולמימון שכ"ל והוצאות באמצעות:

- חונכות פר"ח- לפרטים במשרדי פר"ח 04-6922694.
- מלגת המכללה- תקבלו הודעה ממזכירות המכללה.
- מלגת אתגר- תמורת השתתפות בשיעורים תורניים- משרדי אתגר 04-6921964.
- מרכז צעירים צפת טל' 04-6927830 ומרכז צעירים חצור, טל' 04-6800119
- מועצות מקומיות ועיריות.

הודעות חשובות נשלחות ב SMS או במייל אחריותו של כל תלמיד לדאוג שבמכללה הפרטים הנ"ל יהיו מעודכנים.

ציונים מתפרסמים באתר המכללה, וכן בהודעות SMS. חובת התעדכנות חלה על הסטודנט.

**בתודה על שיתוף הפעולה  
הנהלת ומזכירות ביה"ס להנדסאים**

נספח ב'

תאריך: \_\_\_\_\_

**טופס בקשה לאישור על סיום לימודים**

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ טלפון: \_\_\_\_\_

נא להמציא לי אישור כי סיימתי את הלימודים והנני זכאי/ת לקבלתה.

אישור זכאות לתואר הנדסאי במגמת: \_\_\_\_\_

שים לב!

פרטיך האישיים (שם פרטי, שם משפחה ות.ז.) יופיו בתעודה כפי שהם מופיעים במאגר הנתונים של המחשב במכללה.

במקרה של שינויים (שם פרטי, שם משפחה ות.ז., כתובת וטלפון) נא לפנות בדחיפות למזכירות במכללה לעדכון הפרטים.

לצורך חלוקת התעודות, יש להגיש את הטופס לאחר שנמסרו כל ציוני ולא יאוחר

מתאריך: \_\_\_\_\_

טופס זה יוגש למזכירות המכללה לאחר אישור ספריית המכללה ודיקאן הסטודנטים.

	אישור ספריית המכללה (חתימה וחותמת)	אישור דיקאן הסטודנטים (חתימה וחותמת)
אישור ראש החוג	אישור מזכירת ביה"ס להנדסאים (חתימה וחותמת)	אישור מדור שכר לימוד (חתימה וחותמת)

### טופס הודעה על עזיבת הפסקת לימודים

לצרכי שמירה על זכויותיך כחייל משוחרר והאפשרות לניצולן בעתיד, אנו מבקשים הצהרתך על עזיבת הלימודים.

הריני מודיע בזאת על עזיבתי את לימודי הנדסאי/טכנאי \_\_\_\_\_

במכללת \_\_\_\_\_ בתאריך (תאריך העזיבה): \_\_\_\_\_

בשנת הלימודים תש\_\_

ידוע לי ואני מסכים/ה כי עם הפסקת הלימודים תופסק ההשתתפות במימון ע"י האגף והקרן להכוננת חיילים משוחררים ומוסד הלימודים יפעל מולי לגביית יתרות שכ"ל על פי הכללים המפורטים בחוזר מה"ט 05-4-52 ובנוהלי המכללה.

ידוע לי כי התאריך בו אני חותם על טופס זה הוא התאריך הקובע לעניין קבלת זכויות עתידיות הנוגעות ללימודי במכללה, מהאגף והקרן לחיילים משוחררים במשרד הביטחון.

סיבת הפסקת הלימודים: \_\_\_\_\_

שם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_

### **למילוי על ידי המכללה:**

התלמיד: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_

עזב את לימודי \_\_\_\_\_ מגמה: \_\_\_\_\_ קוד מסלול: \_\_\_\_\_

בתאריך: \_\_\_\_\_

סכום חודשי שקיבל מהקרן: \_\_\_\_\_ סכום כולל שקיבל מהקרן: \_\_\_\_\_

נסיבות: התלמיד עזב לבקשתו / הנשרה יזומה (אנא הקף בעיגול את התשובה הנכונה)

התלמיד אישר את הפסקת לימודיו / התלמיד לא אותר (אנא הקף בעיגול את התשובה הנכונה)

על החתום: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

תאריך נשירה: \_\_\_\_\_

- נספח -

## תקנון שכר לימוד בביה"ס להנדסאים

### תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים

שכר הלימוד נקבע ע"י מה"ט והוא עבור שנת לימודים אחת (קרי: שני סמסטרים). כדלקמן:  
הנדסאים משולב (ערב): ₪ 5,750  
הנדסאי מסלול יום: ₪ 6,960  
מכינה טכנולוגית: ₪ 3,107

שכר הלימוד אינו כולל תשלומים נוספים כדלקמן:

- **דמי הרשמה לתלמידי המכינה ושנה א' בלבד** – 200 ₪.
- **נילוות** – 850 ₪ המהווים את השתתפות הסטודנט בתשלומים הבאים:  
ביטוח תאונות אישיות, דמי שמירה, שימוש באינטרנט והודעות SMS, שימוש בספרייה והנפקת אישורים.
- **דמי שכלול** – עבור צילומים והדפסות הנדרשים לשיעורים (חומר מרצים) 200 ₪.
- **בחינות גמר** – כל תלמיד יחויב ב- 200 ₪ בגין כל בחינת מה"ט שבה עליו להבחן באותה שנה.  
דמי רישום מאוחר לבחינת גמר – 300 ₪.
- **הנחיית פרויקט גמר לתלמידי שנה ג' בלבד** – 1,800 ₪. סטודנט שנבחן ועבר בהצלחה את הגנת הפרויקט יקבל החזר דמי הנחיית הפרויקט ע"פ חוזר מה"ט 11-4-53.
- דמי בחינה מעשית (הגנת פרויקט) – 300 ₪.

כל האמור לעיל הינם תעריפים הנקבעים ע"י מה"ט ומתעדכנים מעת לעת.

### תעריפי תשלומים נוספים

- עותק נוסף מאישור לימודים או אישור על גובה שכ"ל 30 ₪
- דמי חבר לאגודת הסטודנטים (**ניתן לחתום על כתב ויתור עד 30.11**) 140 ₪
- תלמיד/ה שלא יחתום על כתב ויתור יחויב לשלם את דמי האגודה
- צילום מחברת בחינה 20 ₪
- בקשה לדיון בועדת חריגים 50 ₪
- כרטיס מגנטי אישי (קמפוסכרד) כולל תמונה מוטבעת 30 ₪
- דמי טיפול בגין בקשה למועד מיוחד 50 ₪

## 1. תעריפי שכר הלימוד ותשלומים נלווים:

- דמי טיפול לאישורים שניתן להפיק אותם באתר המכללה באופן עצמאי או שניתנו מעבר לפעם אחת כגון: כרטיס נבחן, אישור גובה שכר לימוד, אישור לימודים, מערכת לימודים וכד' יגבה תשלום בסך 30 ₪.
- קנסות- סוגי קנסות וגובה הקנסות יקבעו ע"י שיקולי הנהלת המכללה.
- סיוורים – תשלום על סיוורים יחויב בנפרד.
- בחינות חיצוניות ישולמו בנפרד לפי התעריפים הניתנים בתחילת כל שנת לימודים.

## הצמדת חובות

הסכומים הנקובים לעיל צמודים למדד המחירים לצרכן המתפרסם מדי חודש בחודשו.

## הסדרי תשלומים

- לנרשמים לשנה א' – בעת ההרשמה, על התלמיד לשלם את דמי ההרשמה 200 ₪ ומקדמה על חשבון שכר לימוד בגובה 500 ₪.
- את שכר הלימוד ניתן לשלם בתשעה תשלומים שווים. את התשלום הראשון יש לשלם עד 20.10 ואת השאר בחודשים העוקבים לא יאוחר מה- 20 לחודש התשלום. למסדירים את שכר הלימוד מחודש נובמבר ואילך, יקוצר מספר התשלומים בהתאם (בכל מקרה, התשלום האחרון יהיה בחודש יוני). ניתן לשלם בצ'קים, כרטיסי אשראי או בהוראת קבע בבנק.
- חלה חובה מוחלטת על הסטודנט לדאוג לכיסוי שכר הלימוד מדי חודש ללא קשר לאמצעי התשלום.
- סטודנט המעוניין לשלם מראש את כל שכר הלימוד, יוכל לשלם עד 15.11 (במזומן או בשיק) ולקבל הנחה בגובה 2%.

## שכר הלימוד של חיילים משוחררים (ע"פ חוק)

- חיילים משוחררים ובנות השירות הלאומי (עד 5 שנים מיום השחרור) זכאים ל-100% פטור משכר לימוד בשנה הראשונה והשנייה.
- ההתחשבות הסופית מול התלמיד תעשה לאחר בדיקת זכאותו להנחה כחייל משוחרר ואישורה ע"י מה"ט – יחידת תכנון ותקצוב.
- ההשתתפות תינתן לחייל בתנאי שניגש לפחות לבחינת מה"ט אחת ועמד בכל התחייבויותיו, במידה והחייל יעזוב במצע שנה"ל יחוייב בתשלום כסטודנט רגיל אשר אינו ממומן.
- חייל משוחרר שלרשותו עומד פיקדון אישי, רשאי לשלם את התשלומים הנוספים מתוך הסכום העומד לרשותו כפיקדון אישי בבנק. לצורך משיכת כספים מהפיקדון האישי, יקבל הסטודנט ממזכירות המכללה אישור לימודים, אישור הכרה לעניין חוק קליטת חיילים משוחררים ושובר דואר, אותם ייקח עימו לבנק בו מתנהל הפיקדון.

## עולים חדשים

(עד 18 חודשים מיום עלייתם) זכאים למימון מלא של שכר הלימוד בלבד באמצעות מינהל הסטודנטים.

### החזר כספי לסטודנט במקרה של הפסקת לימודים

- תלמידים שנרשמו לשנה א' – ממועד הרישום ועד פתיחת שנת הלימודים במכללה, יינתן החזר מלא של התשלומים שבוצעו ע"י הסטודנט, בניכוי 200 ₪ דמי הרשמה.
- ממועד פתיחת הלימודים ועד 90 ימים לאחר התחלתם – יינתן החזר של 50% מגובה שכ"ל ותשלומים נלווים כמוגדר בתקנון זה (למעט דמי בחינות שיוחזרו במלואם).
- לאחר 90 ימים מפתיחת שנה הלימודים ואילך – הסטודנט יחויב במלוא שכר הלימוד והתשלומים הנוספים ולא יתבצע כל החזר כספי לסטודנט, למעט דמי בחינות גמר ודמי הגנת פרויקט, במידה ולא ניגש אליהם הסטודנט.
- החזרים מבוצעים תוך 30 ימים ממועד הזכאות להחזר.
- חיילים משוחררים ששילמו את שכר הלימוד דרך הפיקדון הצבאי וזכאים להחזר: ההחזר יבוצע תוך 30 ימים ממועד הזכאות להחזר, ישירות לחשבון ממנו התקבל הפיקדון.
- הפסקת הלימודים תכנס לתוקף מעת ההודעה בכתב על הפסקת לימודים וחתימה על הטפסים הרלוונטים.

## צילומים

המכללה מצלמת לסטודנטים חוברות הנדרשות ע"י המרצים כחומר לימוד. חלק מהחומרים נמצאים באתר המכללה וניתנים להורדה אישית מהאתר. ככלל, המכללה לא תצלם לסטודנטים חוברות שאבדו או חוברות שחולקו בזמן היעדרותו של הסטודנט. על הסטודנט לצלם את החומר הלימודי בעצמו באמצעות כרטיס צילום.

### שעות קבלת קהל במדור שכר לימוד

09:00-12:00	ימים א'-ה'
13:30-15:30	
09:00-11:00	יום ו'

**סטודנט שלא יסדיר את שכר הלימוד לא יוכל לגשת לבחינות!**

**יש להצטייד בכרטיס נבחן מהחשבות.**

חתימת התלמיד

---



בס"ד

הצהרת התלמיד

אני מצהיר/ה בזאת כי קראתי את כל הידיעון של בית הספר להנדסאים וכל הפרטים ברורים ונהירים לי ומקבלת/אני את כל הכללים המפורטים בידיעון.

שם התלמיד/ה: \_\_\_\_\_

ת"ז: \_\_\_\_\_

לומד ב: \_\_\_\_\_

שנה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימת התלמיד/ה

\_\_\_\_\_ הערות:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מעוניין /אינני מעוניין בכרטיס סטודנט וחברות באגודת הסטודנטים  
(אנא הקף בעיגול את בקשתך)

חתימת התלמיד

\_\_\_\_\_